



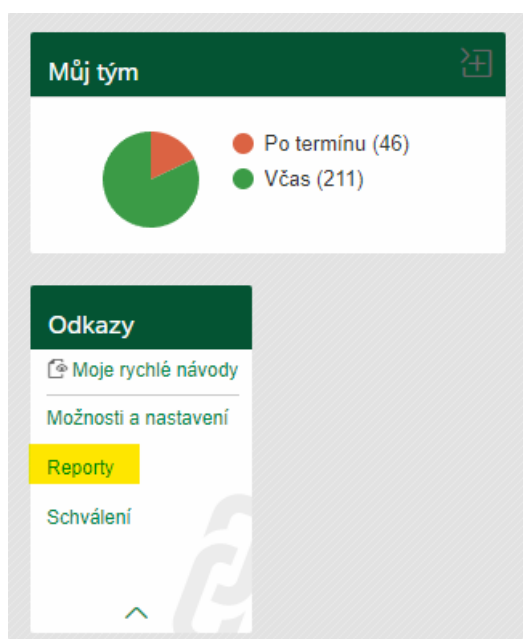
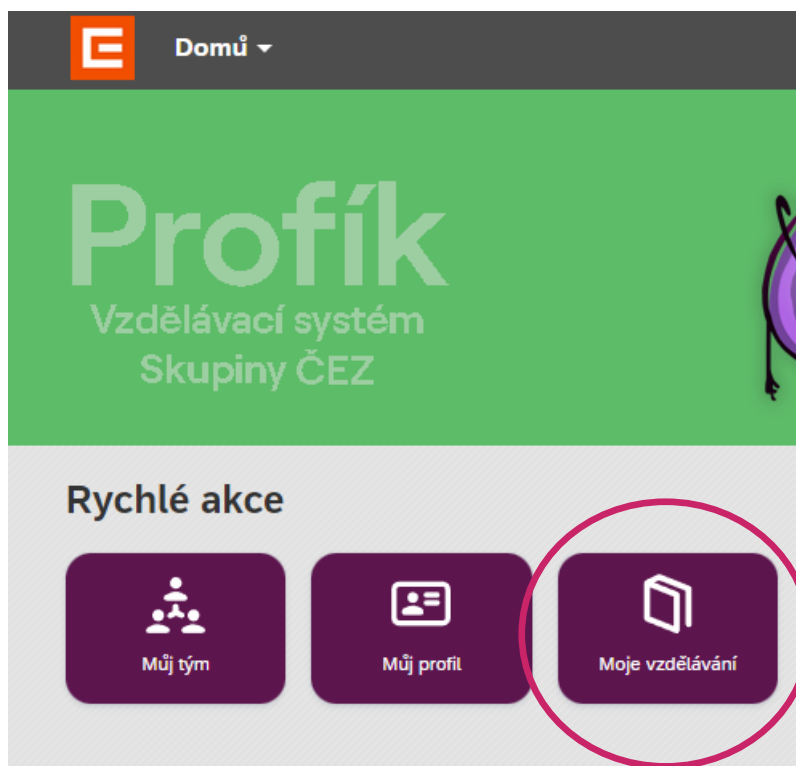
Tvorba reportů

Report historie vzdělávání a přihlášení na termín



1

Reporty nalezne pověřená osoba nebo její zástupce pod dlaždicí „**Moje vzdělávání**“, v pravé dolní části v sekci „**Odkazy**“.





Tvorba reportů

Report historie vzdělávání a přihlášení na termín



2

Pro přehled školení, které zaměstnanci již absolvovali použijeme report: „**Historie vzdělávání**“. Pro přehled platných aktivních registrací na budoucí školení slouží report: „**RozvrhHodin_PO_User**“.

Vybráním reportu z níže uvedeného seznamu spustíte report pro svou vlastní osobu nebo své přímé podřízené.

Název reportu

Testování - špatně zodpovězené otázky

▼ Historie vzdělávání

Historie vzdělávání

Historie vzdělávání (CSV)

> Hodiny studia

> Informace o uživateli

> Plán vzdělávání

> Porovnání hodnocení kompetencí

> Potřeby výuky

ProgStudCpntStatCSV_User

RozvrhHodin_Lektor_CSV

RozvrhHodin_Lektor_HTML

RozvrhHodin_PO_User

RozvrhHodin_User

RozvrhHodin_User_HTML

SUJB_odp_User

> Stav curricula

> Stav položky

Stav programu

Testování - špatně zodpovězené otázky 7 dní

Trend hodnocení kompetencí

> Výuka

> Žádosti o položku



Tvorba reportů

Report historie vzdělávání a přihlášení na termín



3a

Report „Historie vzdělávání“. Zde nastavte vše, dle zvýrazněných položek na obrázku níže. Položka „Od/Do data dokončení“ není povinná, slouží jen k definování časového výseku plnění kvalifikací.

Spustit Historie vzdělávání (CSV)

Uživatel: Vlastní Přímí podřízení Všichni přímí podřízení Vše
 Zahrnout alternativní přímé podřízené

Cíl reportu:

Formát reportu:

Oddělovač reportu CSV:

Od data dokončení:
(DD.MM.YYYY)

Do data dokončení:
(DD.MM.YYYY)

Typ reportu: Shrnutí Podrobnosti

Zahrnuto: Události položky Externí události Události v rámci programu Vše

Tisk komentářů: Ano Ne

3b

Postup u reportu „RozvrhHodin_PO_User“ je obdobný, viz obrázek níže.

Spustit RozvrhHodin_PO_User

Uživatel: Vlastní Přímí podřízení Všichni přímí podřízení Vše
 Zahrnout alternativní přímé podřízené

Cíl reportu:

Formát reportu:

Oddělovač reportu CSV:

Začátek od:
(DD.MM.YYYY)

Konec do:
(DD.MM.YYYY)

Dnů do začátku více než:
(1000)



Tvorba reportů

Report historie vzdělávání a přihlášení na termín



4

Výsledkem je excelový soubor, se kterým je již možno pracovat, dle vašich potřeb.

